



International Organization for Migration (IOM)
The UN Migration Agency

Open to Internal and External Applicants

Position Title	Asistentes de Proyectos (2 Posiciones)
Organizational Unit	
Duty Station	Panama (Global) Administrative Centre
Classification	General Service Staff/UG
Type of Appointment	Special short-term ungraded, Three Months with possibility of extension
Closing Date	17 October 2021

Established in 1951, IOM is a Related Organization of the United Nations, and as the leading UN agency in the field of migration, works closely with governmental, intergovernmental and non-governmental partners. IOM is dedicated to promoting humane and orderly migration for the benefit of all. It does so by providing services and advice to governments and migrants.

CONTEXT:

En los últimos años, Panamá ha experimentado un aumento considerable de los flujos migratorios provenientes de países de Suramérica, Centroamérica, el Caribe, África y Asia, algunos en tránsito hacia los países de Norteamérica mientras que otros permanecen en el país como país de destino.

De especial consideración ha sido la migración venezolana, tal como demuestran los estudios DTM (Matriz para el Monitoreo del Desplazamiento) de la Organización Internacional para las Migraciones (OIM). Entre los principales hallazgos de estos estudios entre los que se incluye a Panamá, están las condiciones de vulnerabilidad en la que se encuentran muchos migrantes que requieren apoyo con la asistencia humanitaria, así como la necesidad de que puedan contar con información confiable sobre acceso a servicios y derechos humanos que les asisten.

Con el objetivo de brindar una respuesta coordinada e integral, la OIM implementa un proyecto de respuesta humanitaria basado en el Plan de Regional de Respuesta para Refugiados y Migrantes de Venezuela (RMRP) que, entre sus distintas acciones, contempla la asistencia humanitaria; la orientación y referencias sobre acceso a servicios; la orientación y apoyo a organizaciones de la sociedad civil que trabajan con la población migrante, entre otras acciones.

Actualmente, con el arribo de la pandemia por Covid-19 se presentan nuevos retos para la población migrante de distintas nacionalidades, que se traduce en un incremento sin precedentes de las vulnerabilidades preexistentes, generándose escenarios que

dificultan el acceso fácil y óptimo a servicios y a derechos debido, entre otras, a las restricciones de movilidad, la pérdida de sus medios de vida, los obstáculos para la generación de ingresos, limitaciones para acceder a alimentos, servicios de salud de forma oportuna, que conlleva mayores esfuerzos y nuevas estrategias destinadas a dar respuesta a las familias migrantes.

En este contexto, se requiere la contratación de personal técnico que apoye la realización de las actividades del proyecto, principalmente en el área de asistencia humanitaria para personas migrantes.

Bajo la supervisión general del Jefe de Misión en Panamá y la supervisión directa de la coordinación del proyecto, el candidato seleccionado o la candidata seleccionada será responsable de ejecutar tareas de coordinación técnica del proyecto.

CORE FUNCTIONS / RESPONSIBILITIES:

1. Contribuir al desarrollo e implementación de la estrategia de OIM Panamá para brindar asistencia a personas migrantes en condiciones de vulnerabilidad.
2. Implementar y dar seguimiento a las actividades del Proyecto, velando porque las mismas correspondan con los objetivos y productos definidos.
3. Asegurar que todas las actividades se desarrollan y obtienen los resultados dentro del calendario y presupuesto previsto para el Proyecto.
4. Participar en reuniones y otros foros relacionados con los temas del proyecto, en el nivel nacional o internacional, con las distintas contrapartes.
5. Preparar los aspectos logísticos y administrativos para conferencias, reuniones, seminarios y demás actividades organizadas en el marco del proyecto.
6. Efectuar viajes de trabajo nacionales o internacionales relacionados con el proyecto, y actividades de enlace con los actores claves.
7. Preparar borradores de notas, cartas de invitación, convenios, acuerdos, contratos y otros instrumentos requeridos.
8. Apoyar los procesos para la contratación de consultores, expertos y otras asistencias técnicas para el proyecto, incluyendo la preparación de términos de referencia, publicación, recepción y análisis de aplicaciones, etc. de conformidad con las normas establecidas por la organización.
9. Apoyar la supervisión de los productos y/o resultados presentados por consultores, socios implementadores o proveedores de servicios.
10. Contribuir a mantener y fortalecer relaciones de cooperación efectivas con contrapartes nacionales claves (gubernamentales, sociedad civil, sector privado, academia) y organismos internacionales involucrados, para explorar sinergias y coordinar acciones.
11. Preparar borrador de informes técnicos con la periodicidad que se requiera, relacionados con las áreas de responsabilidad mencionadas anteriormente, así como la sistematización ordenada de los anexos y documentos de soporte.

12. Promover la adopción, aplicación y medición del enfoque de perspectiva de género y de derechos humanos en el diseño e implementación de las actividades de las actividades asignadas, y de manera general los Objetivos de Desarrollo Sostenible y los compromisos internacionales sobre migración.

13. Brindar orientación y asistencia técnica; así como monitorear la ejecución de los socios implementadores.

14. Apoyar en la inclusión del Marco de Gobernanza sobre Migración (MiGoF) y los indicadores de la Gobernanza Migratoria (MGI) en la planificación, monitoreo, evaluación y reporte de las actividades de los proyectos.

15. Cumplir íntegramente con los procedimientos, regulaciones y estándares de conducta de la OIM.

16. Todas aquellas demás funciones que por las características inherentes a su cargo y condiciones le sean asignadas por el COM o el Oficial de Programa de la OIM.

REQUIRED QUALIFICATIONS AND EXPERIENCE:

EDUCACIÓN

- Profesional en ciencias sociales, o carreras afines tales como trabajo social, psicología.
- Estudios generales en migración será una ventaja.

EXPERIENCIA

- Mínimo cinco (5) años de experiencia general.
- Tres (3) años de experiencia específica en:
 - o Desarrollo de programas de atención psicosocial, asistencia humanitaria, derechos humanos, género con especial énfasis en población vulnerable y /o.
 - o Proyectos relacionados con gestión de la migración, trata y tráfico de personas, crisis y emergencias, derechos humanos de migrantes, protección y asistencia a poblaciones en condiciones de vulnerabilidad, y otros proyectos de desarrollo y/o.
 - o Organizaciones internacionales, organizaciones no gubernamentales o gubernamentales

HABILIDADES

- Experiencia profesional comprobada en temas afines a la migración (asistencia humanitaria, derechos humanos. Generó con especial énfasis en población vulnerable)
- Conocimiento en temas relacionados con migración y derechos humanos será una ventaja.
- Experiencia en Organizaciones Internacionales, organizaciones no gubernamentales o gubernamentales.
- Experiencia en Proyectos relacionados con Migración, Trata y Tráfico de Personas, Derechos humanos y proyectos de desarrollo.

IDIOMAS

Requerido: Español

Deseable: Inglés y/o Francés

REQUIRED COMPETENCIES:

The incumbent is expected to demonstrate the following values and competencies:

Values - all IOM staff members must abide by and demonstrate these three values:

- Inclusion and respect for diversity: respects and promotes individual and cultural differences; encourages diversity and inclusion wherever possible.
- Integrity and transparency: maintains high ethical standards and acts in a manner consistent with organizational principles/rules and standards of conduct.
- Professionalism: demonstrates ability to work in a composed, competent and committed manner and exercises careful judgment in meeting day-to-day challenges.

Core Competencies – behavioural indicators level 3

- Teamwork: develops and promotes effective collaboration within and across units to achieve shared goals and optimize results.
- Delivering results: produces and delivers quality results in a service-oriented and timely manner; is action oriented and committed to achieving agreed outcomes.
- Managing and sharing knowledge: continuously seeks to learn, share knowledge and innovate.
- Accountability: takes ownership for achieving the Organization's priorities and assumes responsibility for own action and delegated work.
- Communication: encourages and contributes to clear and open communication; explains complex matters in an informative, inspiring and motivational way.

OTHER:

La contratación queda sujeta a la disponibilidad de fondos.

Please keep in mind:

The offer to candidates in relation to this vacancy is subject to confirmation of funds. Likewise, the designation will be subject to the certification of which the candidate is fit to work, the presentation of the necessary accreditations, visa or residence and security approvals.

How to apply:

Interested candidates are invited to submit their applications via PRISM, IOM e-Recruitment system, by 17 October 2021 at the latest, referring to this advertisement.

For further information, please refer to:
<http://panama.iom.int/en/vacancies>

In order for an application to be considered valid, IOM only accepts online profiles duly completed.

Only shortlisted candidates will be contacted. You can track the progress of your application on your personal application page in the IOM e-recruitment system.

Posting period:

From 04.10.2021 to 17.10.2021

Requisition: VN2021_24 Asistentes de Proyectos (2 Posiciones) (57201552) Released
Posting Channel: For Internal and External Candidates
Date Created: 04.10.2021
WBS: DP.2354.PA10.11.02.004